

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «Консалтинг и менеджмент»  
\_\_\_\_\_ Кабиров Р.Ю.  
«26» декабря 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном образовательном подразделении**  
**«Учебный центр «Консалтинг и менеджмент»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Структурное образовательное подразделение **«Учебный центр «Консалтинг и менеджмент»** является самостоятельным структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Консалтинг и менеджмент».

1.2. Структурное образовательное подразделение «Учебный центр «Консалтинг и менеджмент» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора ООО «Консалтинг и менеджмент».

Полное наименование структурного образовательного подразделения на русском языке:

**«Учебный центр Консалтинг и менеджмент».**

Сокращенное наименование на русском языке:

**«Консалтинг и менеджмент» (далее по тексту - Центр).**

1.3. Центр обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

Место нахождения Центра **107045, г. Москва, Луков пер., д. 4, офис 8.**

Место осуществления Центром образовательной деятельности **109472, г. Москва, ул. Старые Кузьминки, д. 6, 1 эт., пом. № 1, ком. № 2.**

1.4. ООО «Консалтинг и менеджмент» располагает для ведения образовательной деятельности соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием и высококвалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами, а также обеспечивает необходимые условия для деятельности Центра, аудиторный, технический и лабораторный фонд.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

– нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного

профессионального образования,

- уставом ООО «Консалтинг и менеджмент»,
- настоящим Положением,
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими

деятельность ООО «Консалтинг и менеджмент».

1.6. Центр осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам, совершенствования деловых и личностных качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Центр ставит перед собой следующие цели:

- Подготовка педагога дополнительного образования к образовательно-воспитательной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования учебно-методической деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования к социально-педагогической деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования к культурно-просветительской деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Подготовка педагога дополнительного образования к организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.
- Консультационная деятельность.

Центр осуществляет образовательную деятельность по следующим направлениям:

2.1.1. Оказание дополнительных услуг, включая разработку, тиражирование и реализацию учебно-наглядных пособий, технических средств обучения и нормативно-технических материалов.

2.2. Образовательные программы, реализуемые Центром, являются дополнительным образованием взрослых и детей продолжительностью до 500 учебных часов, программы профессиональной переподготовки.

2.3. Для достижения поставленных целей Центр, в соответствии с действующим законодательством:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;

- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсовой подготовки, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Центра;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции и семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- оказывает консультационные и информационные услуги по связанным с тематикой обучения вопросам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

3.1. Управление Центром регулируется законодательством Российской Федерации и Уставам ООО «Консалтинг и менеджмент».

3.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет заместитель Генерального директора ООО «Консалтинг и менеджмент» по учебной части, который имеет следующие права и обязанности:

- по доверенности действует от имени ООО «Консалтинг и менеджмент», представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов, связанных с учебным процессом;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Генерального директора;
- обеспечивает выполнение приказов и распоряжений Генерального директора;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Генеральному директору;
- организует отчетность;
- утверждает преподавательский состав Центра;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его целями и задачами;
- организует учебный процесс;
- осуществляет прием и отчисление слушателей;
- выполняет иные обязательства в соответствии с настоящим положением и иными локальными нормативными актами;

3.3. Взаимоотношения с заказчиком определяются договорами на обучение, заключаемыми с образовательными учреждениями, в составе которых организованы структурные подразделения.

#### **4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

4.1. Слушателями структурных подразделений являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом заместителя Генерального директора ООО «Консалтинг и менеджмент» по учебной части.

4.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Уставом ООО «Консалтинг и менеджмент», правилами внутреннего распорядка Центра, договором и настоящим Положением.

4.3. Слушатели Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, в том числе реализуемых по индивидуальным планам;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение документа об обучении в случае успешного прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
- пользоваться имеющейся в Центре нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- досрочное прохождение итоговой аттестации, в том числе квалификационного экзамена;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатели Центра обязаны:

- целенаправленно использовать время, предназначенное для обучения, посещать все занятия предлагаемого курса;

- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности, выполнять безопасные приемы работ;

- предоставлять администрации Центра достоверную информацию и все необходимые документы для их зачисления на обучение;

- участвовать в проведении учебного процесса;

- строго соблюдать внутренний распорядок Центра, правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности и охраны труда;

4.5. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен выдается документ о квалификации.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу (повышение квалификации) и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.6. Лица, не выполнившие требования учебного плана, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также грубо нарушившие правила внутреннего распорядка, отчисляются с выдачей соответствующей справки об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и работников Центра, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8. Работники Центра имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

– на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

– разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

– иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники Центра обязаны соблюдать требования Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов.

4.10. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

4.11. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях штатного совмещения или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. УЧЕБНАЯ, НАУЧНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ (МЕТОДИЧЕСКАЯ) ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

5.1. Повышение квалификации осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в пределах объемов, установленных настоящим Положением о Центре.

5.2. Основные программы профессиональной подготовки и дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно.

5.3. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

5.4. Сроки начала и окончания обучения определяются Центром самостоятельно. Продолжительность обучения определяется утвержденными в Центре образовательными программами и учебными планами.

5.5. Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром.

5.6. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекция,
- практическое и семинарское занятия,
- лабораторная работа,
- семинар по обмену опытом,
- выездное занятие,
- самостоятельная работа,
- консультация,
- контрольная работа.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам организуется в соответствии с расписанием.

Реализация дополнительных профессиональных программ сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Центром самостоятельно для каждой образовательной программы.

5.8. Завершение освоения дополнительных профессиональных программ предусматривает итоговую аттестацию.

Форма итоговой аттестации по основным программам обучения – экзамен, включающий в себя письменную контрольную работу и устную контрольную работу.

5.9. При проведении обучения учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.10. Центр выполняет научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для слушателей.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ЦЕНТРА**

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, не запрещенных действующим законодательством.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА И ОТЧЕТНОСТЬ**

7.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет Генеральный директор ООО «Консалтинг и менеджмент».

7.2. Центр отчитывается перед руководством ООО «Консалтинг и менеджмент» об итогах своей деятельности и в установленном порядке представляет ежегодную статистическую и финансовую отчетность.